

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового
коллектива
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
Протокол № 47
от «08» июля 2021 г.

с учетом мнения профсоюза работников
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
Протокол № 18
от «08» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
М.А. Кислицына
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
№ 42 Од. от «08» июля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО –
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО – СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ЦЕНТР
ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ» НИЖНЕКАМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля над соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в образовательной организации.

1.2. Профсоюзный комитет обеспечивают избрание уполномоченного, а руководитель образовательной организации содействует его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

1.4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета образовательной организации.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение № 1).

1.7. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем образовательной организации, службой (специалистом) охраны труда, техническим и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими

органами надзора и контроля над соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.8. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в образовательной организации в соответствии со ст. 218 ТК РФ.

1.9. Уполномоченный руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Трудовым кодексом РФ;
- постановлениями (решениями) профсоюзной организации;
- коллективным договором и соглашением по охране труда;
- локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.10. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.11. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.12. Руководитель и профсоюзный комитет образовательной организации, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

II. Основная задача уполномоченного

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля над состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

III. Права и обязанности уполномоченного

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

- соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- своевременным сообщением руководителем образовательной организации о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;
- техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;
- системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;
- организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю образовательной организации обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (приложение № 2).

3.3. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.4. Предъявлять требования к руководителю образовательной организации о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.5. Осуществлять контроль над выполнением руководителем образовательной организации мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценке условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

3.6. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.8. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.9. Информировать работников учреждения, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.10. Принимать участие в работе комиссий по приему в эксплуатацию систем и оборудования (учебного, и др.), а также по приемке образовательной организации к новому учебному году.

3.11. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, а также использованием средств Фонда социального страхования РФ на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.12. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценке условий труда в образовательной организации.

3.13. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.14. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

IV. Гарантии деятельности уполномоченного

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором.

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля над обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц, с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором.

4.4. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.5. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска.

4.6. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.7. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об уполномоченном лице
по охране труда профсоюзного комитета

лицевая сторона

У ДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного лица по охране труда

Внутренняя сторона, левая часть

_____ (наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____
(личная подпись)

печать

Действительно до _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда
в

_____ (наименование образовательной организации, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления
об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 х 4 см с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(наименование организации Профсоюза)

ИНДЕКС г. _____ (город), Новый пр-т, дом _____ XX корп. _____ .
Тел. (код)- XXXXXXXX, titXXXX@land.ru www.ed-union.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 201_ г.
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования
от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Кому _____
(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

E-mail: _____ **телефон** _____

Копия Председателю профсоюзного комитета организации

E-mail: _____ (фамилия, имя, отчество) **телефон** _____

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Представление получил _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата _____ время _____

(Особые отметки) _____

Содержание

1. Введение

2. Описание объекта исследования

3. Методика исследования

4. Результаты исследования

5. Заключение

6. Литература

7. Приложение



В настоящее документ проинформировано,
проинформировано и сформулировано печатью 6 стр.

М.А. Каспашова